

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 15

CONTRATO NÚMERO: 1.310-19.13-17839 **FECHA:** 24/11/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: TATIANA FIERRO HERRERA

VALOR: SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$6.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006690 **DE FECHA:** 14/11/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600096061 **DE FECHA:** 24/11/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Diciembre de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: VALENTINA MORALES OSPINA

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos VALENTINA MORALES OSPINA identificado con cédula de ciudadanía número 1.113.688.891, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, TATIANA FIERRO HERRERA portador de la cédula de ciudadanía 38.790.886, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 15

1. Apoyar la evaluación de estrategias de comunicación y publicidad que permiten promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", liderado por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 2. Apoyar la supervisión técnica de la creación de contenido para su publicación en el micrositio y demás portales en los que hace presencia la Secretaría de Desarrollo económico y Competitividad, según estándares de presentación y directrices de la entidad. 3. Apoyar el relacionamiento con periodistas y medios de comunicación, facilitando la difusión de noticias, eventos y logros de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 4. Realizar actas e informes según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia. 5. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 7. Para el pago de la primera cuota, El contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución del programa Trayecto E Exporta, acompañando procesos de sensibilización, formación, asistencia técnica, articulación institucional, seguimiento a la gestión empresarial, gestión de información, levantamiento de actas, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos en cada etapa del proyecto de acuerdo a lineamientos establecidos por el supervisor.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

Informe de Actividades noviembre de 2025 (CUOTA 1-2025-17839)

1. Apoyar la evaluación de estrategias de comunicación y publicidad que permiten promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", liderado por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 15

- Asistí a reunión virtual de Comité Directivo con la Subsecretaria de Internacionalización Dra. Valentina Morales.

2. Apoyar la supervisión técnica de la creación de contenido para su publicación en el micrositio y demás portales en los que hace presencia la Secretaría de Desarrollo económico y Competitividad, según estándares de presentación y directrices de la entidad.

- Durante el mes no se requirió.

3. Apoyar el relacionamiento con periodistas y medios de comunicación, facilitando la difusión de noticias, eventos y logros de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

- Asistí y realicé acompañamiento al evento del lanzamiento del Fondo ValleINN+ en la Arena USC, donde la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, busca impulsar el emprendimiento en el Valle del Cauca, fortalece negocios y genera empleo en 26 municipios.

4. Realizar actas e informes según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia.

- Durante el mes no se requirió.

5. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- Asistí a evento virtual sobre el proceso de inducción y reinducción institucional M2-P2 - Lenguaje Claro., realizada el jueves 20 de noviembre de 2025.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 15

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Durante el mes no se requirió.

7. Para el pago de la primera cuota, El contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución del programa Trayecto E Exporta, acompañando procesos de sensibilización, formación, asistencia técnica, articulación institucional, seguimiento a la gestión empresarial, gestión de información, levantamiento de actas, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos en cada etapa del proyecto de acuerdo a lineamientos establecidos por el supervisor.

- En el marco del cumplimiento de la Obligación No. 10, participé en la sesión de instalación formal del Comité Ejecutor del proyecto "Trayecto Exportador", la cual fue liderada conjuntamente por la Subsecretaría para la Internacionalización y CORPOVALLE. El encuentro se centró en la presentación de los objetivos del programa, que busca incrementar el potencial exportador de las empresas del Valle del Cauca. Se revisó el alcance de las fases de diagnóstico, selección de compañías y procesos formativos, además de validar el cronograma de ejecución general. También se establecieron compromisos operativos, incluyendo la creación de un comité de contratación con seguimiento periódico, la asignación de responsabilidades a CORPOVALLE en la estrategia de comunicaciones, convocatoria y diagnóstico, y la articulación con entidades como la DIAN y la Universidad San Buenaventura para el diseño de los módulos de formación. En este espacio se definieron los criterios técnicos de implementación, logrando que este nuevo reto en internacionalización comience con una ruta de trabajo clara, coordinada y coherente con la política exportadora departamental.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 15

ACTIVIDADES 3

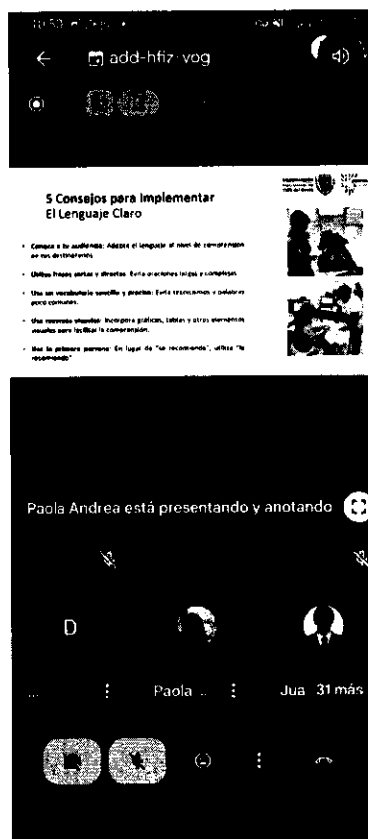
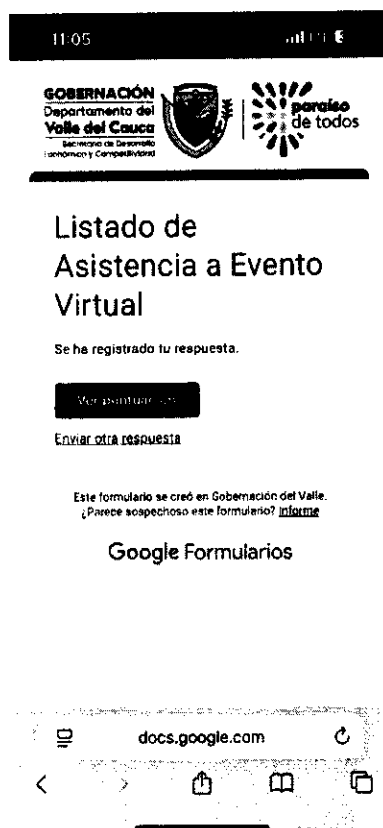


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 15

ACTIVIDADES 4

- Durante el mes no se requirió.

ACTIVIDADES 5



ACTIVIDADES 6

- Durante el mes no se requirió.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 15

ACTIVIDADES 7

ACTIVIDADES 7

1. Apoyar la evaluación de estrategias de comunicación y publicidad que permiten promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca, liderado por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

2. Apoyar la supervisión técnica de la creación de contenido para su publicación en el

Informe de Actividades diciembre de 2025 (CUOTA 2-2025-17839)

1. Apoyar la evaluación de estrategias de comunicación y publicidad que permiten promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca, liderado por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

- Revisé y verifiqué el cumplimiento del Convenio Interadministrativo N.º 1.310.18.02-10722 de 2025, celebrado entre la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo del Departamento del Valle del Cauca y RECREAVALLE, donde se constató que la totalidad de las evidencias presentadas están alineadas con las cláusulas contractuales. Esta validación se refiere al segundo desembolso, destinado al proyecto: "Fortalecimiento de la Innovación para el Tejido Empresarial del Valle Del Cauca." Anexo revisión.

2. Apoyar la supervisión técnica de la creación de contenido para su publicación en el

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 15

micrositio y demás portales en los que hace presencia la Secretaría de Desarrollo económico y Competitividad, según estándares de presentación y directrices de la entidad.

1) Revisé y apoyé la revisión y elaboración de piezas de contenido publicitario para redes sociales institucionales, garantizando que la información emitida fuera clara, pertinente y en concordancia con las directrices de comunicación de la Secretaría.

3. Apoyar el relacionamiento con periodistas y medios de comunicación, facilitando la difusión de noticias, eventos y logros de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

- Brindé acompañamiento a la difusión de notas periodísticas enfocadas en los avances de competitividad e innovación del Departamento, particularmente en el medio impreso El Periódico Valle, fortaleciendo la visibilidad de las acciones de la Secretaría.

4. Realizar actas e informes según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia.

- Presté apoyo en la revisión técnica del Informe de Gestión y Cierre del Proyecto de Inversión PI37-102481, correspondiente a la vigencia 2025. Esta labor incluyó la verificación de la coherencia del documento, el análisis de la consistencia entre la Meta de Resultado MR12005 y sus Metas de Producto, así como la validación de los principales logros reportados, entre ellos el fortalecimiento de 200 MiPymes mediante Vallexporta, la participación de 120 empresas del Valle en la Macrorrueda 2025 y el acompañamiento a 11 proyectos de inversión a través del convenio con Invest Pacific. Adicionalmente, se revisó la trazabilidad presupuestal confirmando el cumplimiento del 100% de las actividades programadas, y se verificó la alineación del informe con los lineamientos del MIPG y el proceso M1P1, asegurando una presentación clara y consistente de los resultados del proyecto.

5. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 15

- Participé en una mesa de trabajo liderada por la Subsecretaría de Internacionalización, a cargo de la Dra. Valentina Morales, en la cual se revisaron los avances y resultados alcanzados por la dependencia durante la vigencia 2025. Durante la sesión se evaluaron las acciones ejecutadas en inversión, reinversión, exportaciones y cooperación internacional, identificando tanto los logros obtenidos como los aspectos que requieren fortalecimiento.

El encuentro tuvo como objetivo definir las orientaciones iniciales para elaborar los insumos que servirán de base en la estructuración y desarrollo de futuros proyectos de inversión del departamento. Este ejercicio permitió priorizar temas, organizar las líneas estratégicas y garantizar la continuidad técnica de los procesos de internacionalización. Como producto de la reunión, se logró obtener una visión integral del estado actual de los proyectos y se avanzó en la planificación necesaria para impulsar iniciativas de impacto para el Valle del Cauca.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- En representación de la Subsecretaría de Internacionalización, participé en la reunión convocada por la Comisión Regional de Competitividad, con el propósito de fortalecer la articulación entre las distintas subsecretarías y asegurar que los enfoques de inversión, reinversión, exportaciones y cooperación internacional se integren adecuadamente en la Estrategia Regional de Competitividad.

Durante el encuentro se realizó la presentación oficial del proceso ante el nuevo Secretario de Desarrollo Económico, Jerson Valencia. En este espacio se socializaron los avances obtenidos hasta el momento, las áreas estratégicas priorizadas y los retos que se han identificado en la ejecución de la estrategia.

La reunión, orientada a compartir el estado actual de la Estrategia Regional de Competitividad con los nuevos tomadores de decisión del nivel departamental, permitió además exponer los progresos alcanzados en su implementación y facilitar la comprensión de su alcance dentro de la gestión pública regional.

7. Para el pago de la primera cuota, El contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución del programa Trayecto E Exporta, acompañando procesos de sensibilización, formación, asistencia técnica, articulación institucional, seguimiento a la gestión empresarial, gestión de información, levantamiento

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 11 de 15

de actas, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos en cada etapa del proyecto de acuerdo a lineamientos establecidos por el supervisor.

- Esta actividad se ejecutó en la cuota número uno del mes de noviembre.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

- Se anexa revisión.

ACTIVIDADES 2



¡Ya está disponible el Informe de análisis de encuesta de satisfacción 3er - Trimestre Julio - Septiembre!

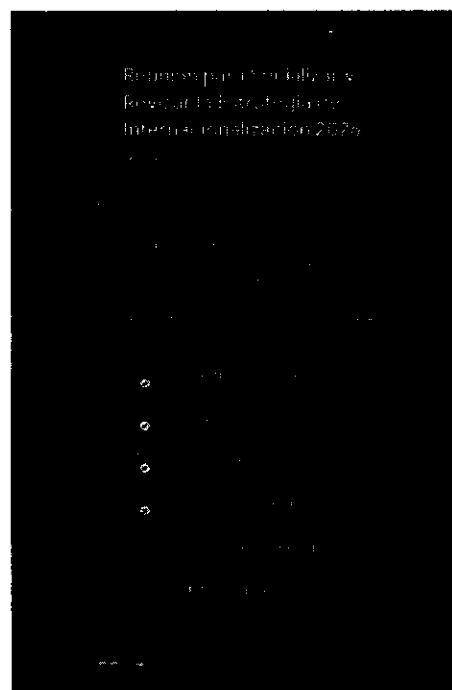
Conoce cómo valoran los usuarios nuestro servicio de asistencia técnica y cuáles son las acciones que fortalecerán nuestro trabajo para el cierre de la vigencia 2025.

Consulta Aquí

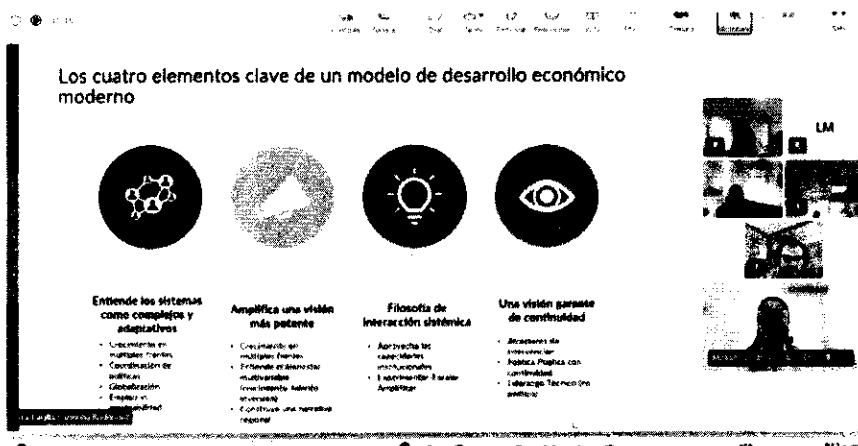


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 13 de 15

ACTIVIDADES 5



ACTIVIDADES 6



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 11 de 15

de actas, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos en cada etapa del proyecto de acuerdo a lineamientos establecidos por el supervisor.

- Esta actividad se ejecutó en la cuota número uno del mes de noviembre.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

- Se anexa revisión.

ACTIVIDADES 2





¡Ya está disponible el informe de análisis de encuesta de satisfacción 3er - Trimestre Julio - Septiembre!

Conoce cómo valoran los usuarios nuestro servicio de asistencia técnica y cuáles son las acciones que fortalecerán nuestro trabajo para el cierre de la vigencia 2025.

Consulta Aquí




Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 14 de 15

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 6.000.000
Valor ejecutado	\$ 6.000.000
Valor no ejecutado:	\$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 6.000.000
Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$0
Pagos parciales	\$
Interés moratorio:	\$0
Total pagado:	\$
Saldo a favor de El Contratista:	\$6.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 15 días del mes de Diciembre de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).


VALENTINA MORALES OSPINA
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR


TATIANA FIERRO HERRERA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 15 de 15

Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	Fecha: 17/06/2019